

复旦大学教务处文件

复旦教通字[2011]4号

关于办理本科生成绩单和证书公证的通知

经校长办公会议审议决定，自2011年3月7日（星期一）起，复旦大学本、专生成绩单盖章、学历和学位证书公证制作、相关学业证明出具等工作，移交至教务处统一办理。具体工作流程、收费标准和注意事项，请查看附件。请同学们相互转告。

特此通知。

复旦大学 教务处

2011年3月3日

复旦大学成绩单及相关证书制作规定（试行）

一、办理项目和收费标准：

类别	项目名称	办理地点	收费标准	备注
成绩单	本科成绩单（中文）	邯郸校区综合楼 208 室	10 元/份	
	本科成绩单（英文）	邯郸校区综合楼 208 室	10 元/份	
	第二专业成绩单（中文）	邯郸校区综合楼 208 室	5 元/份	
	第二专业成绩单（英文）	邯郸校区综合楼 208 室	5 元/份	
	第二学位成绩单（中文）	邯郸校区综合楼 208 室	5 元/份	
	第二学位成绩单（英文）	邯郸校区综合楼 208 室	5 元/份	
	校内辅修成绩单（中文）	邯郸校区综合楼 208 室	5 元/份	
	校内辅修成绩单（英文）	邯郸校区综合楼 208 室	5 元/份	
	高职学生成绩单打印及翻译	护理学院教务办公室	学院规定	
	高职学生成绩单公证	邯郸校区综合楼 208 室	5 元/份	
	成绩单寄送封口盖章（信封自备）	邯郸校区综合楼 208 室	免费	
证书类	本科学历证书公证及翻译	邯郸校区综合楼 208 室	5 元/份	
	本科学位证书公证及翻译	邯郸校区综合楼 208 室	5 元/份	
	高职学历证书公证及翻译	邯郸校区综合楼 208 室	5 元/份	
	大学英语四级证书公证及证明	邯郸校区注册考务中心	5 元/份	
	大学英语六级证书公证及证明	邯郸校区注册考务中心	5 元/份	
	小语种证书公证及证明（俄/法/日/德）	邯郸校区注册考务中心	5 元/份	
	计算机等级考试证书公证及证明	邯郸校区注册考务中心	5 元/份	
	第二专业证书公证及翻译	邯郸校区综合楼 208 室	5 元/份	
第二学士学位证书公证及翻译	邯郸校区综合楼 208 室	5 元/份		

	校内辅修证书公证及翻译	邯郸校区综合楼 208 室	5 元/份	
学籍证明	本科、高职学籍证明（中文）	邯郸校区注册考务中心	5 元/份	
	本科、高职学籍证明（英文）	邯郸校区注册考务中心	5 元/份	
	补办学生证	邯郸校区注册考务中心	11 元/张	
跨校辅修	东北片跨校辅修成绩单（中文）	邯郸校区注册考务中心	5 元/份	
	东北片跨校辅修成绩单（英文）	邯郸校区注册考务中心	5 元/份	
	东北片跨校辅修证书翻译及公证	邯郸校区注册考务中心	5 元/份	
	东北片跨校辅修奖学金证书翻译及公证	邯郸校区注册考务中心	5 元/份	

二、 缴费办法:

在校生一律通过复旦大学 URP 教务系统 (<http://www.urp.fudan.edu.cn>) 中的“**教学服务申请**”功能递交申请并在线支付费用。

非在校生至学校财务处支付费用（具体办法参见详细流程），教务处不接受任何形式的现金支付。

三、 接待时间和地点:

教务处于每学期开学第二周至学期结束前一周，每周二、四 12:00—16:00 接待办理。遇国家法定节假日，则顺延至假日结束后的第一个工作日相同工作时间办理。

教务处接待地点分别为邯郸校区综合楼 208 室和注册考务中心（以办理项目为区分）。

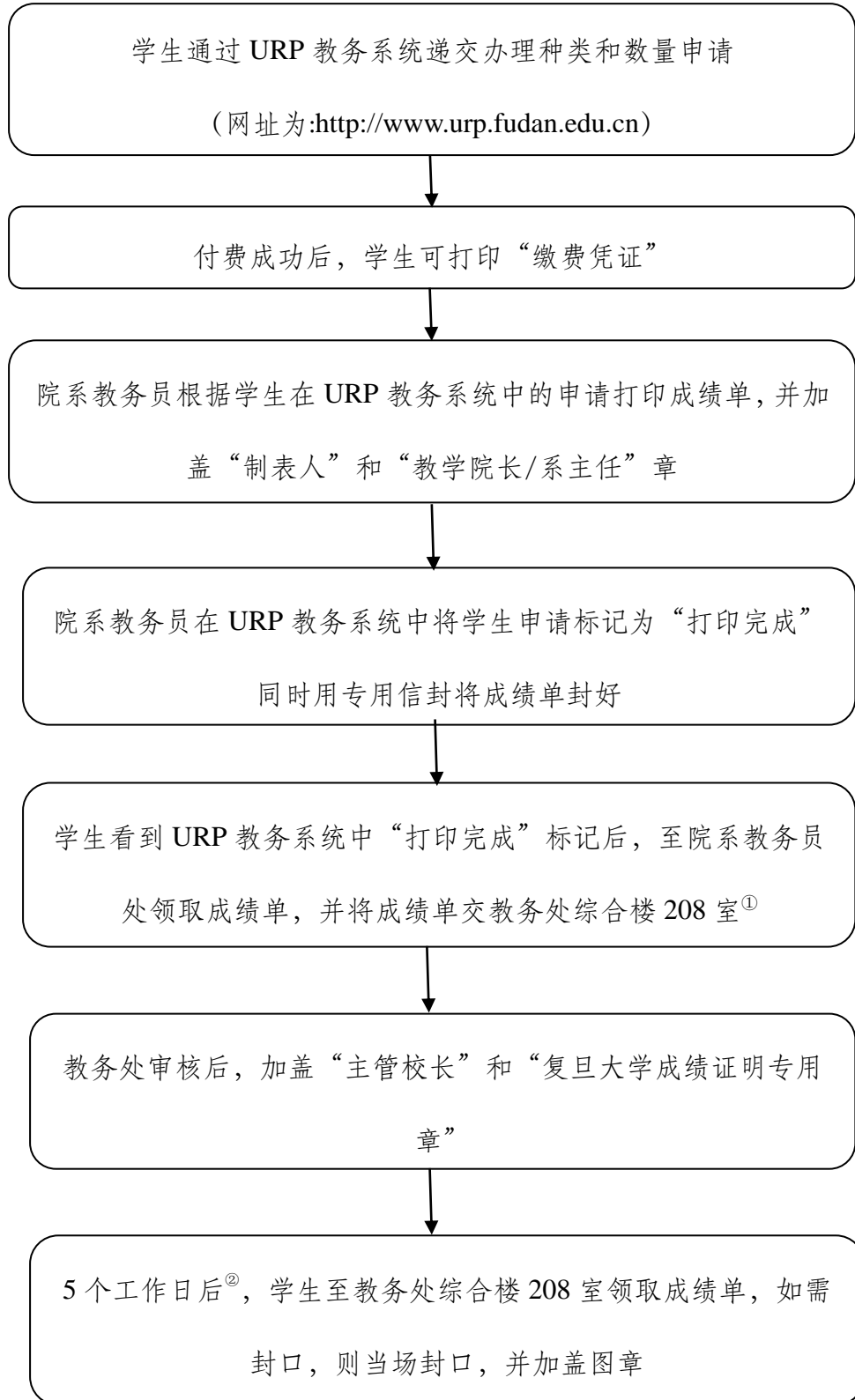
各院、系接待办理时间和地点由各院、系自行规定和公布。

四、 委托事宜:

需要委托他人办理的，请带好委托书、委托人和被委托人的有效身份证件。委托书内容包括委托人的学籍信息（姓名、学号、年级、院系、专业、入学时间、预计/毕业时间）、委托事宜、委托责任、委托双方的有效身份证件复印件以及双方的有效联系方式。

五、办理流程：

1、在校本科学生成绩单办理流程



注：①枫林校区、张江校区和江湾校区学生申请办理成绩单时，请各院系在打印成绩单之后，尽量不要让同学来回奔波，建议请院系助管到教务处集中办理。

②教务处接待时间：每学期第二周至学期结束前一周的周二、周四 12:00-16:00。教务处受理学生办理成绩单申请后，学生可在下一周同一个工作日至教务处综合楼 208 室领取成绩单。遇国家法定节假日则顺延至假日结束后的第一个工作日相同时间。

③需要加封信封的学生请自备规范的航空信封。

④学生如需发票，可凭“缴费凭证”，至学校财务处领取。

⑤高职学生请向护理学院咨询办理事宜。

2、1994 级（含）以后、枫林校区 2001 级（含）以后的非在校 本科学生成绩单办理流程



注：①枫林校区、张江校区和江湾校区学生申请办理成绩单时，请各院系在打印成绩单之后，尽量不要让同学来回奔波，建议请院系助管到教务处集中办理。

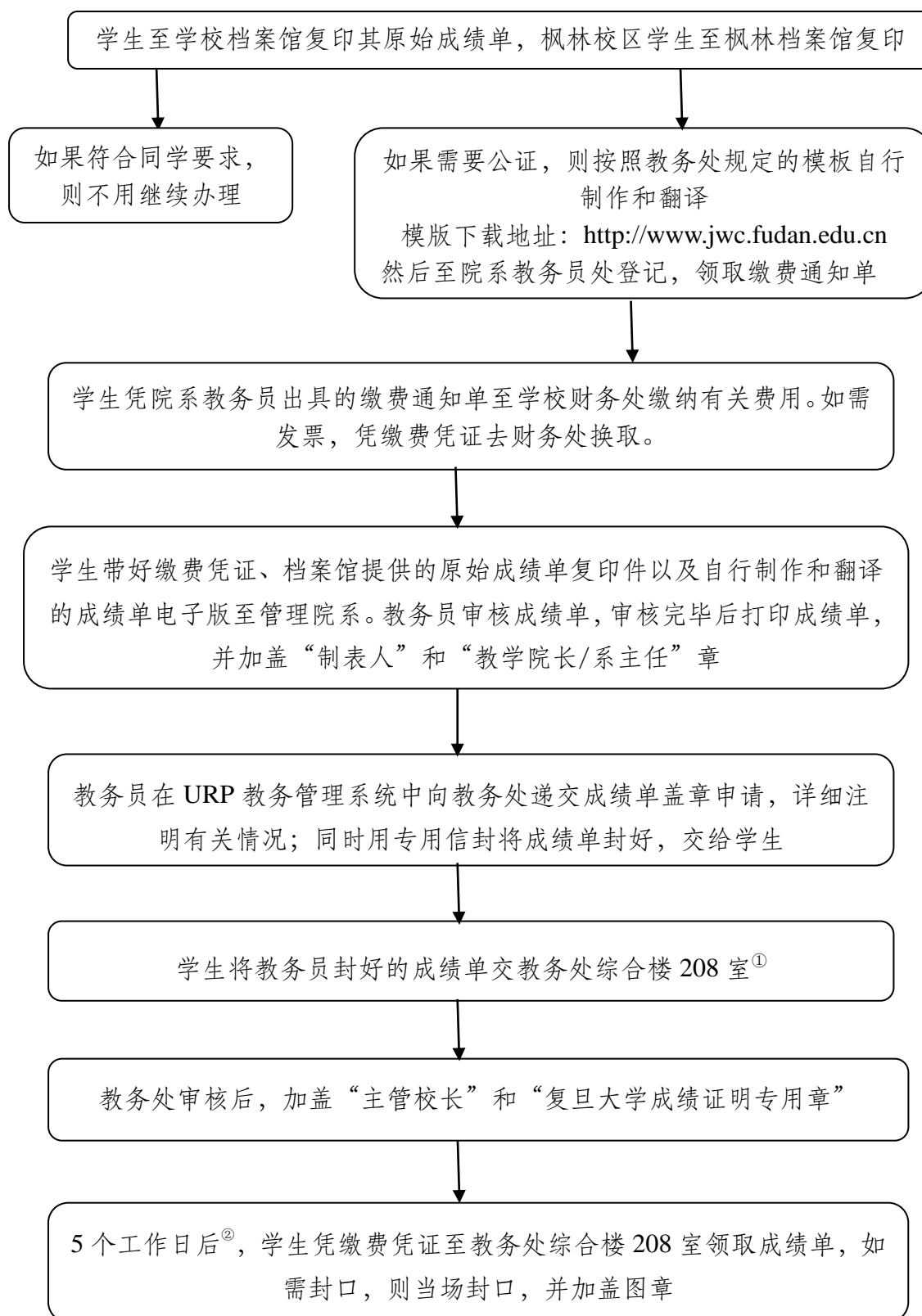
②教务处接待时间：每学期第二周至学期结束前一周的周二、周四 12:00-16:00。教务处受理学生办理成绩单申请后，学生可在下一周同一个工作日至教务处综合楼 208 室领取成绩单。遇国家法定节假日则顺延至假日结束后的第一个工作日相同时间。

③需要加封信封的学生请自备规范的航空信封。

④学生如需发票，可凭“缴费凭证”，至学校财务处领取。

⑤高职学生请向护理学院咨询办理事宜。

3、1994 级以前的本科学生、枫林校区 2001 级以前的各专业学 生成绩单办理流程



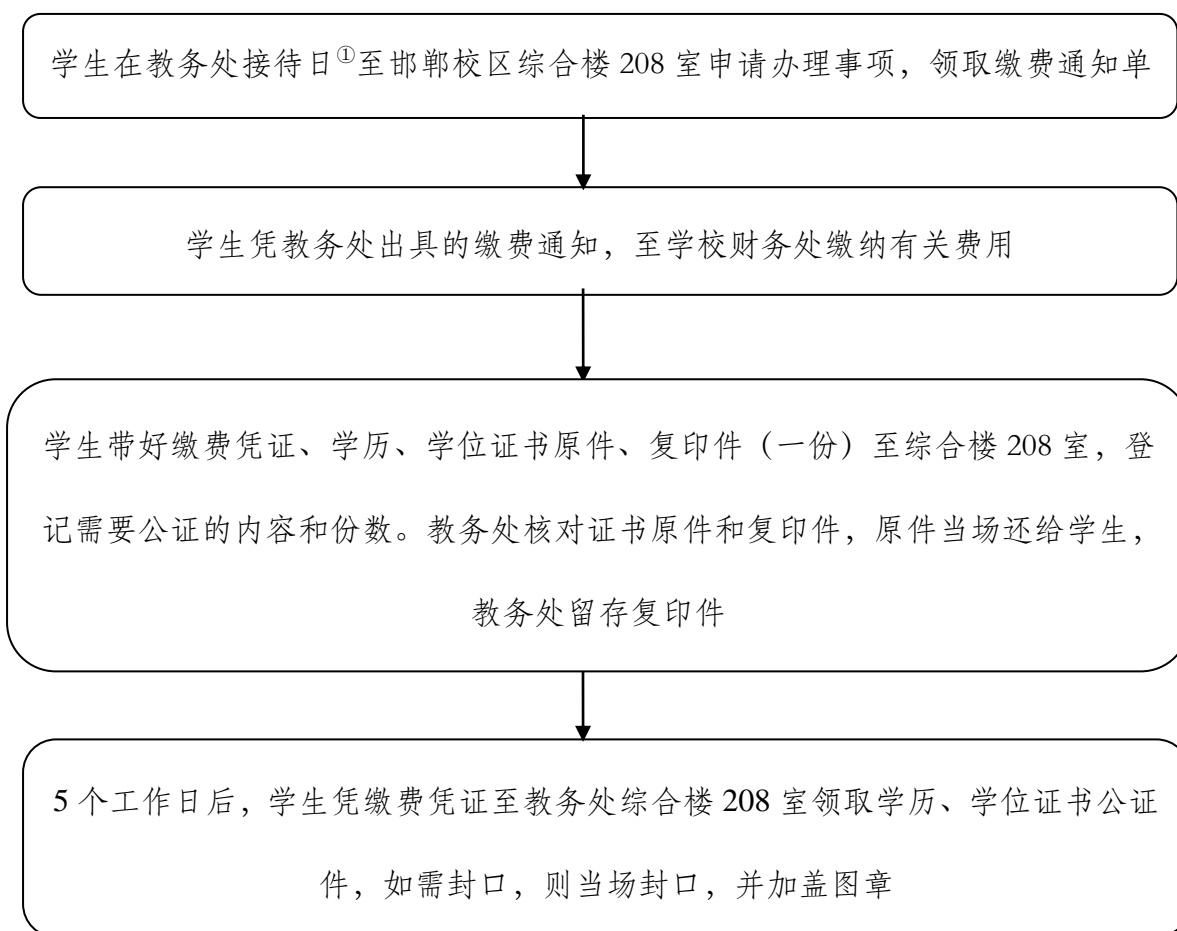
注：①枫林校区、张江校区和江湾校区学生申请办理成绩单时，请各院系在打印成绩单之后，尽量不要让同学来回奔波，建议请院系助管到教务处集中办理。

②教务处接待时间：每学期第二周至学期结束前一周的周二、周四 12:00-16:00。教务处受理学生办理成绩单申请后，学生在下周相同工作之间至教务处综合楼 208 室领取成绩单。遇国家法定节假日则顺延至假日结束后的第一个工作日相同时间。

③需要加封信封的学生请自备规范的航空信封。

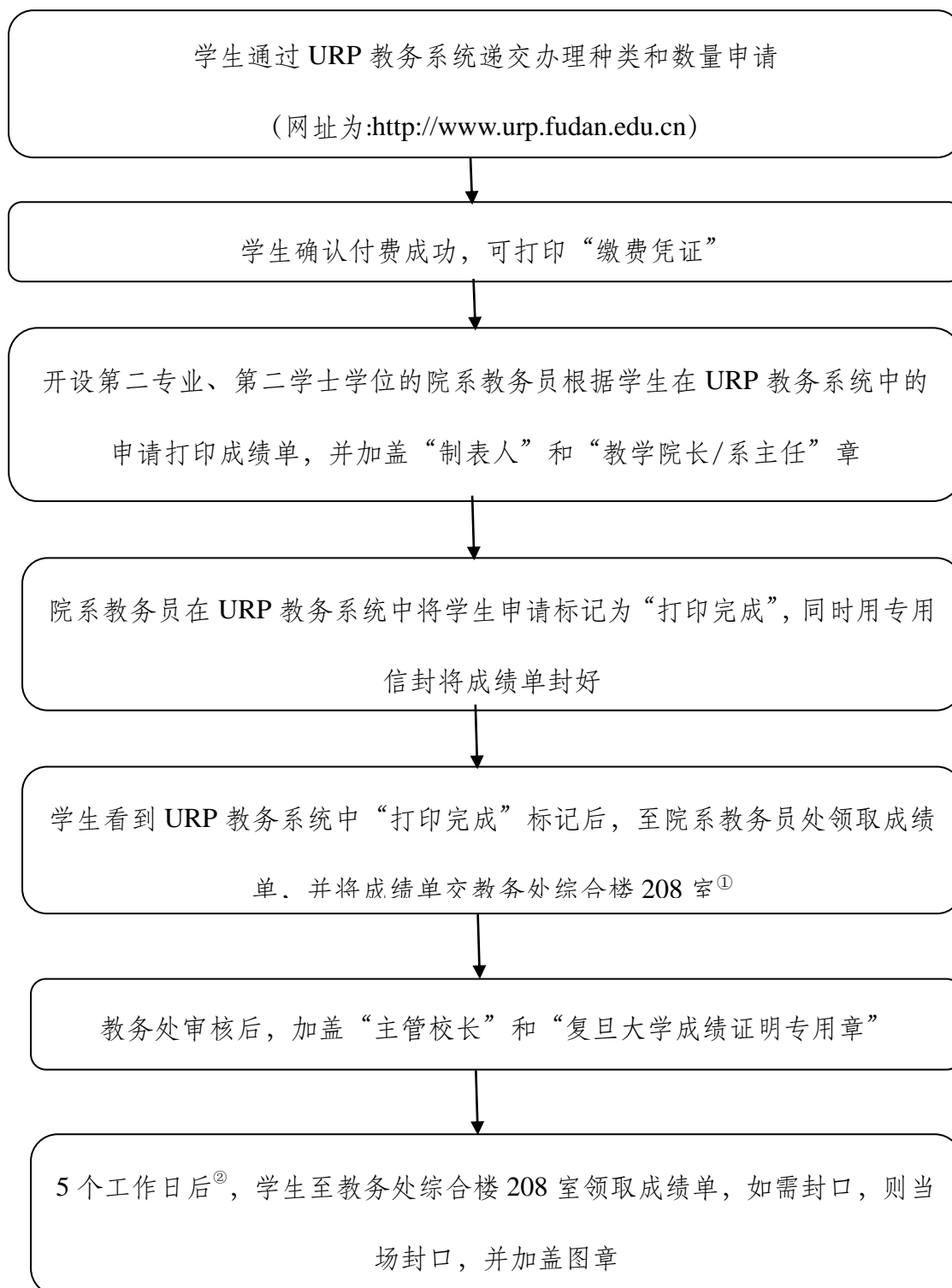
④高职学生请向护理学院咨询办理事宜。

3、本科、高职学生学历、学位公证办理流程



① 务处接待时间：每学期第二周至学期结束前一周的周二、周四 12:00-16:00。教务处受理学生办理学历、学位证书公证申请后，学生在五个工作日后至教务处综合楼 208 室领取学历、学位证书公证件。遇国家法定节假日则顺延至假日结束后的第一个工作日相同时间。

4、第二专业、第二学士学位学生（在校）成绩单办理流程（暂未开通）



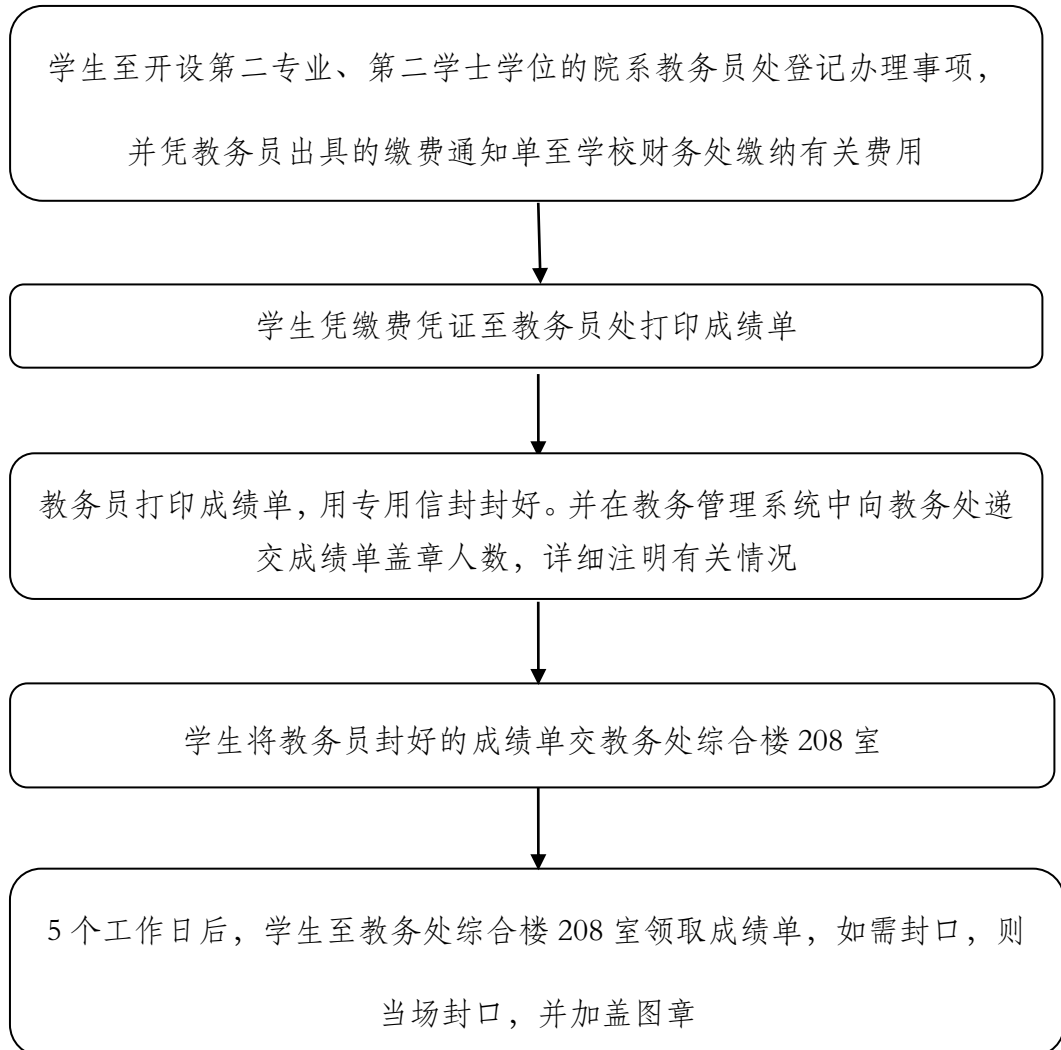
注：①教务处接待时间：每学期第二周至学期结束前一周的周二、周四 12:00-16:

00。教务处受理学生办理成绩单申请后，学生在下周相同工作时间至教务处综合楼 208 室领取成绩单。遇国家法定节假日则顺延至假日结束后的第一个工作日相同时间。

②请需要加封信封的学生自备规范的航空信封。

③学生如需发票，可凭“缴费凭证”，至学校财务处领取。

5、第二专业、第二学士学位学生（非在校）成绩单办理流程

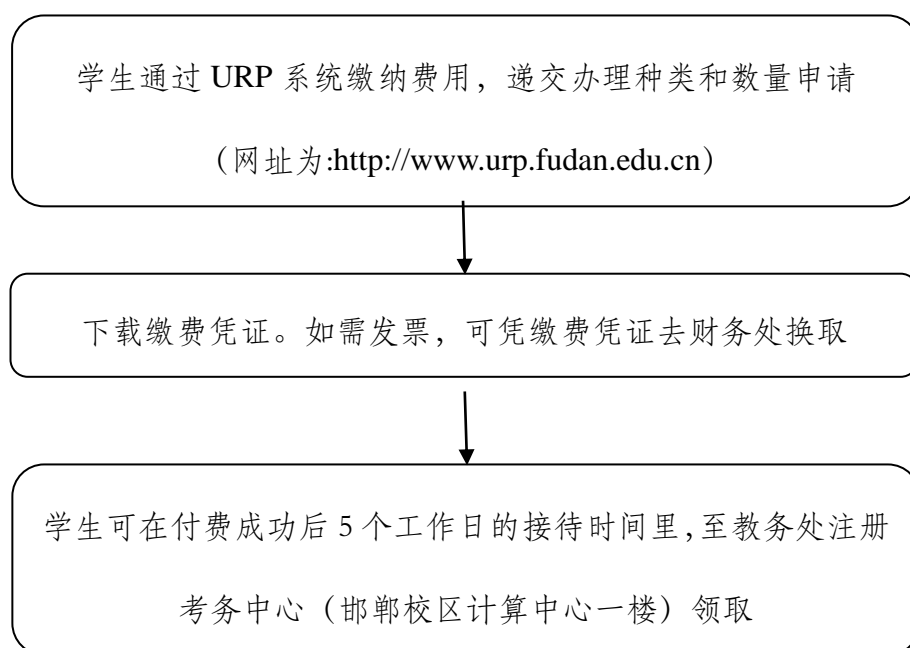


注：①教务处接待时间：每学期第二周至学期结束前一周的周二、周四 12:00-16:00。教务处受理学生办理成绩单申请后，学生在下周相同工作时间至教务处综合楼 208 室领取成绩单。遇国家法定节假日则顺延至假日结束后的第一个工作日相同时间。

②请需要加封信封的学生自备规范的航空信封。

③学生如需发票，可凭“缴费凭证”，至学校财务处领取。

6、大学英语四、六级成绩证明办理流程（暂未开通）



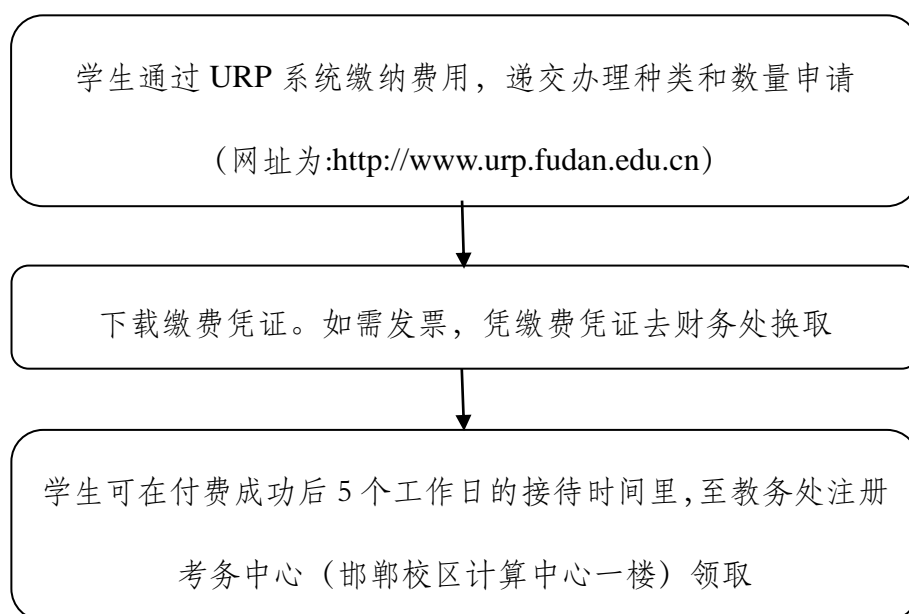
① 教务处接待时间：周一至周五工作日时间（每学期开学第一、二周以及学期结束前一、二周，注册考务中心不受理本项业务的办理）。

备注：

1、业务受理范围：

- 1) 大学英语四、六级成绩证明（此证明仅用于学生因遗失 CET 考试成绩单原件，并向 CET 考委会办公室申请补办 CET 考试成绩证明之用）。
- 2) 大学英语四、六级成绩单的公证。

7、上海市计算机等级考试成绩证明办理流程（暂未开通）



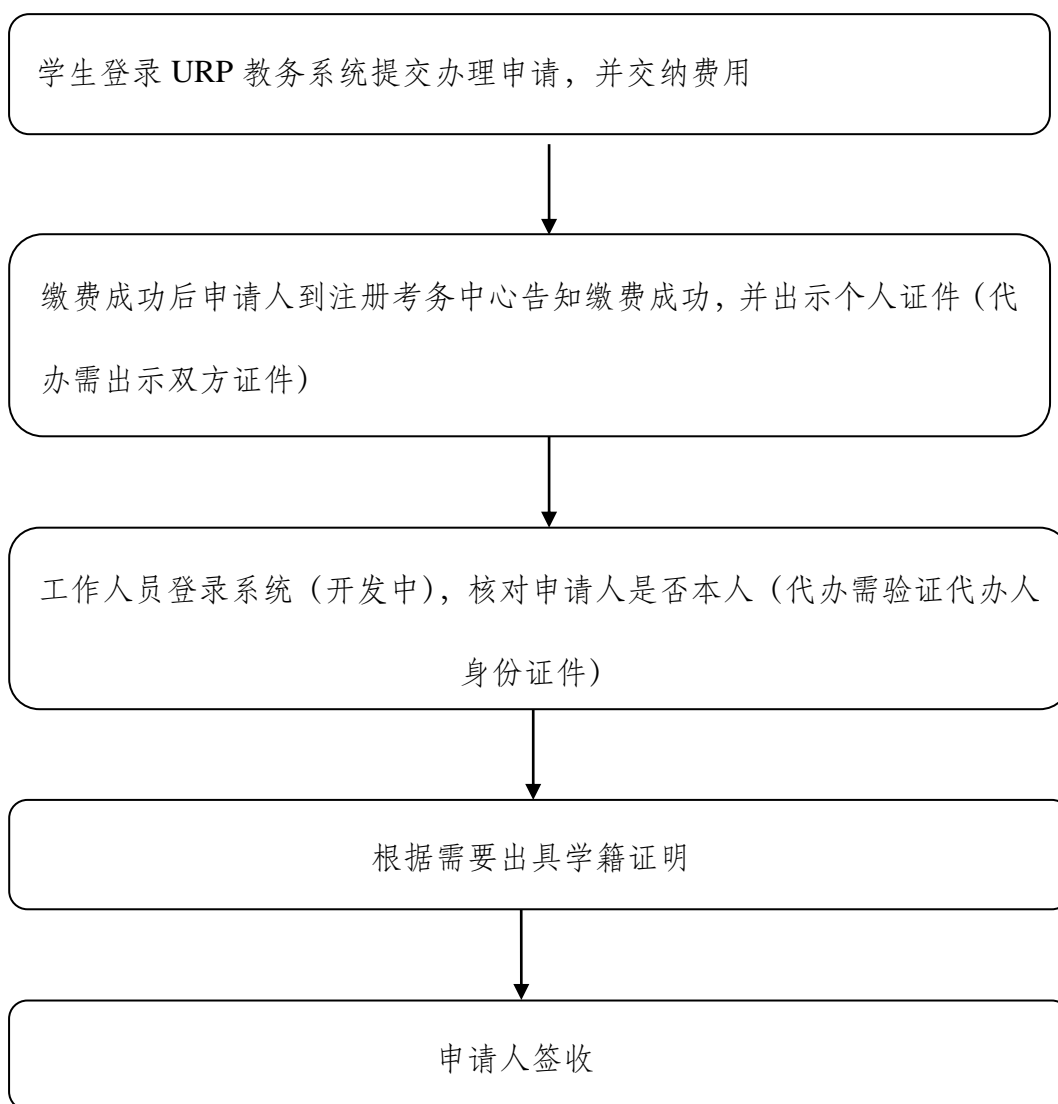
- ① 教务处接待时间：周一至周五工作日时间（每学期开学第一、二周以及学期结束前一、二周，注册考务中心不受理本项业务的办理）。

备注：

1、业务受理范围：

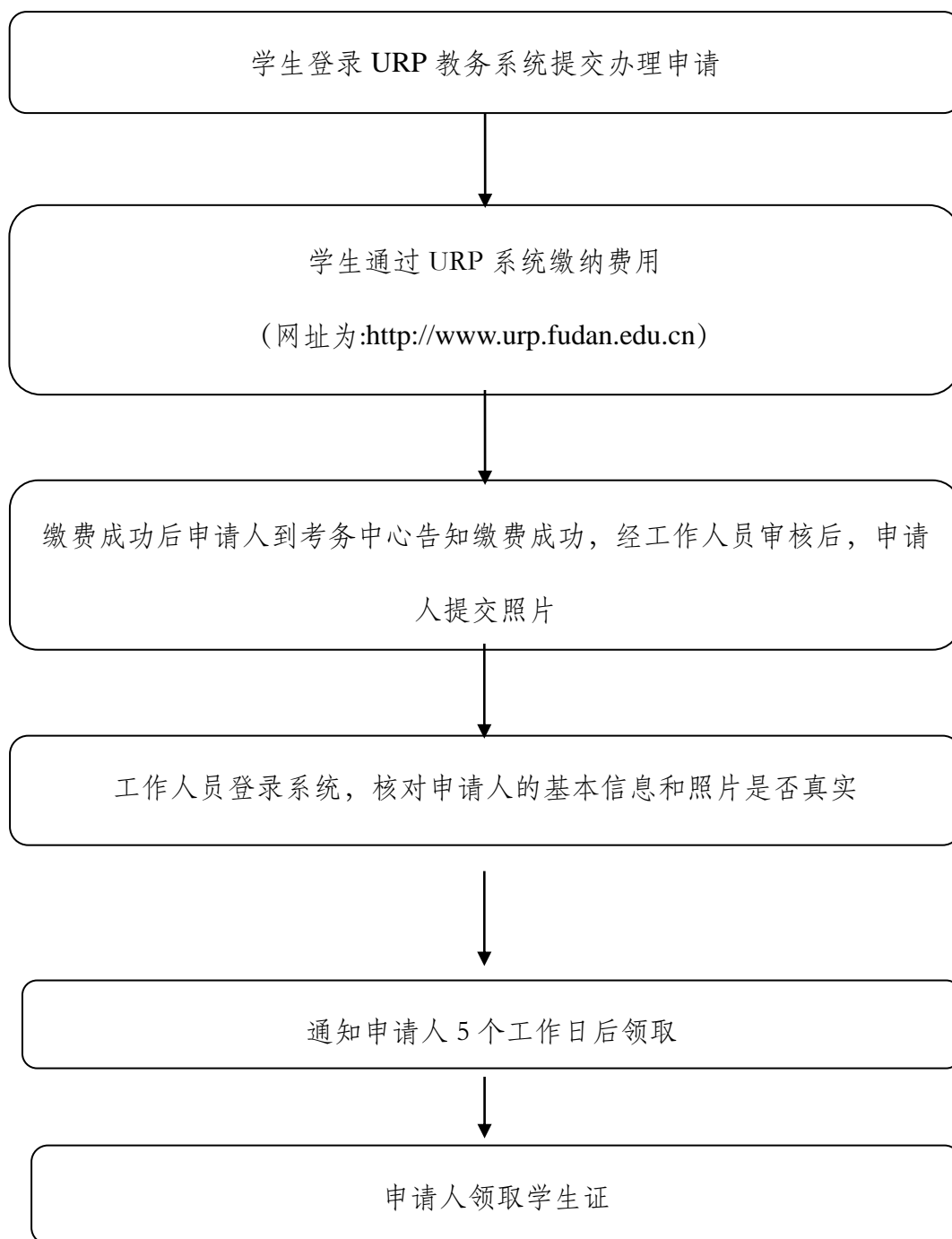
- 1) 上海市计算机等级考试成绩证明（此证明仅用于学生因遗失上海市计算机等级考试成绩单原件，并向上海市教育考试院申请补办上海市计算机等级考试成绩证明之用）。
- 2) 上海市计算机等级考试成绩单的公证。

8、本科、高职学生学籍证明办理流程（暂未开通）



业务办理：每学期第 1 至 19 周工作日注册考务中心对外工作时间（假期
内不受理本项业务的办理申请）

9、在校学生学生证补办流程（暂未开通）



业务办理：每学期第 1 至 19 周工作日注册考务中心对外工作时间（假期
不受理本项业务的办理申请）

10、第二专业、第二学士学位证书公证办理流程

具体流程参见本科、高职学生学历、学位公证办理流程。

11、东北片跨校辅修成绩单办理、证书翻译及公证、奖学金翻译及公证

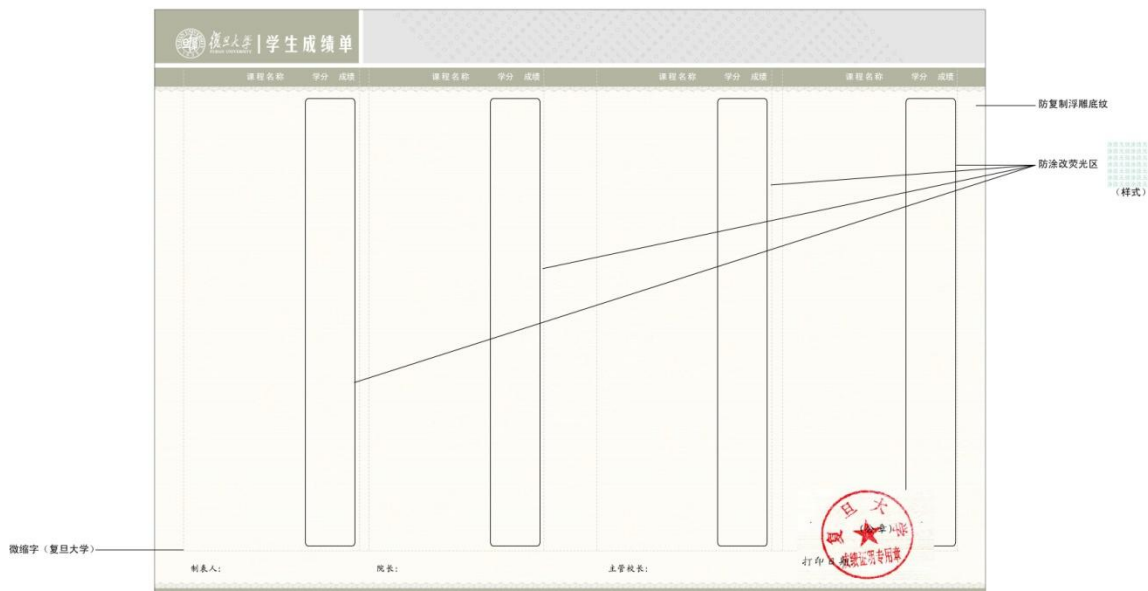
办理地点在教务处注册考务中心，具体流程请电 65642087。

12、小语种证书公证及证明（俄语/法语/日语/德语）

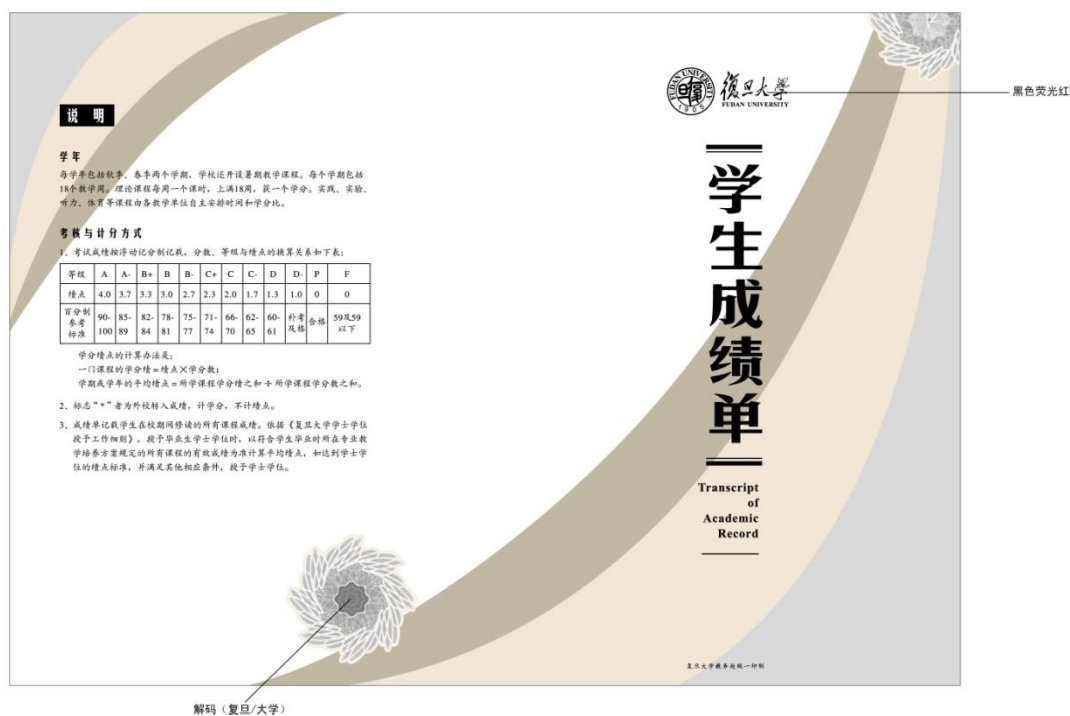
办理地点在教务处注册考务中心，具体流程参照大学英语四、六级成绩证明办理流程。

五、各种成绩单样张和学历学位证书公证模板

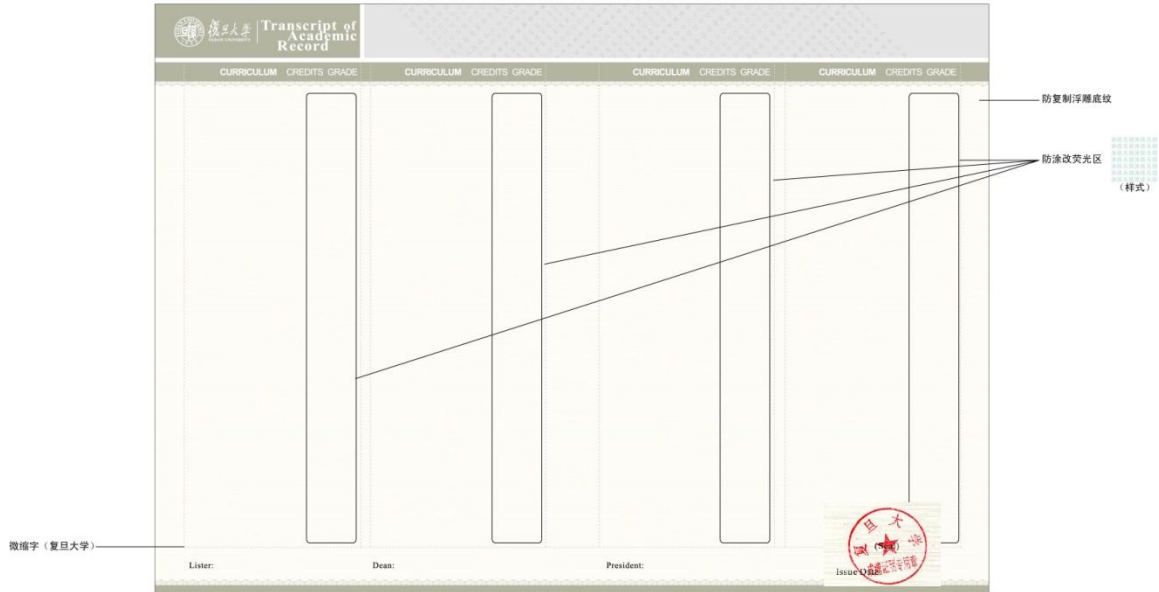
1、本科成绩单模板



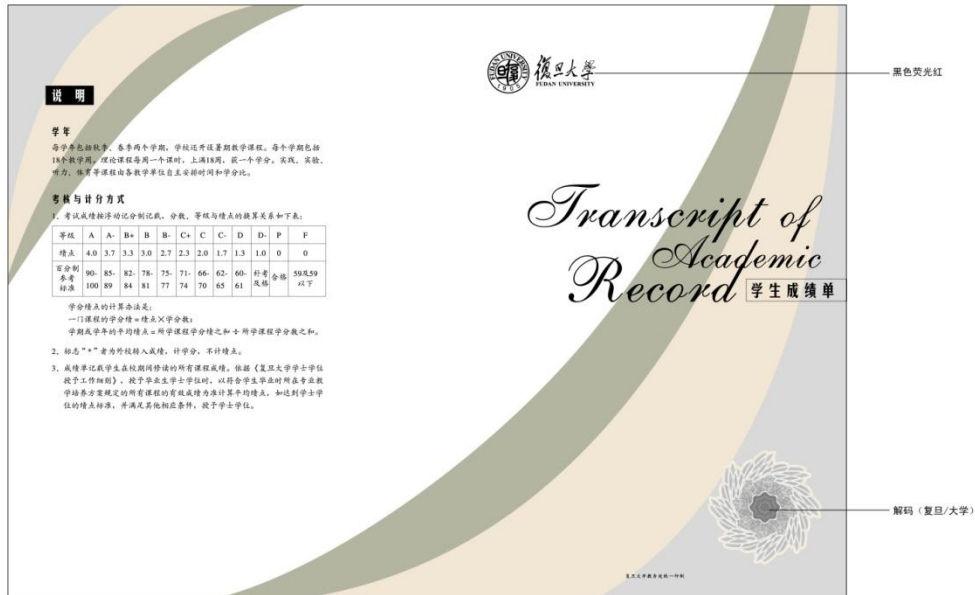
本科成绩单中文版-正面



本科成绩单中文版-背面



本科成绩单英文版-正面



本科成绩单英文版-背面

2、第二专业成绩单模板

打印效果


复旦大学 | 第二专业成绩单


学号: 0000000000 姓名: 何润东 第二专业: 新闻学 总学分: 60.0 平均绩点: 10
 性别: 男 主修专业: 社会学 出生年月: 1988年12月25日 学历情况: 毕业 证件号码: 350145698120245875

课程名称	学分	成绩	课程名称	学分	成绩	课程名称	学分	成绩
2005-2006学年第一学期			2005-2006学年第一学期			2005-2006学年第一学期		
设计史	2	A	设计史	2	A	设计史	2	A
设计概论	2	B+	设计概论	2	B+	设计概论	2	B+
光艺术与照明设计	6	B	光艺术与照明设计	6	B	光艺术与照明设计	6	B
以下空白			以下空白			以下空白		
2005-2006学年第一学期			2005-2006学年第一学期			2005-2006学年第一学期		
设计史	2	A	设计史	2	A	设计史	2	A
设计概论	2	B+	设计概论	2	B+	设计概论	2	B+
光艺术与照明设计	6	B	光艺术与照明设计	6	B	光艺术与照明设计	6	B
光艺术与照明设计	6	B	光艺术与照明设计	6	B	光艺术与照明设计	6	B
以下空白			以下空白			以下空白		

(公章)

制表人:
主管校长:
打印日期:

第二专业中文版成绩单-正面



说明


学年
 每学年包括秋季、春季两个学期，学校还开设暑期教学课程。每个学期包括18个教学周。理论课程每周一个课时，上满18周，获一个学分。实践、实验、听力、体育等课程由各教学单位自主安排时间和学分比。

考核与计分方式
 1. 考试成绩按浮动记分制记载，分数、等级与绩点的换算关系如下表：

等级	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D	D-	P	F
绩点	4.0	3.7	3.3	3.0	2.7	2.3	2.0	1.7	1.3	1.0	0	0
百分制参考标准	90-100	85-89	82-84	78-81	75-77	71-74	66-70	62-65	60-61	补考及格	合格	S9及S9以下

学分绩点的计算办法是：
 一门课程的学分绩 = 绩点 × 学分；
 学期或学年的平均绩点 = 所学课程学分绩之和 ÷ 所学课程学分之和。

2. 标志“*”者为外校转入成绩，计学分，不计绩点。



复旦大学教务处统一印制

第二专业中文版成绩单-背面

打印效果


复旦大学
FUDAN UNIVERSITY

TRANSCRIPT FOR MINOR

学号: 0000000000 姓名: 何润东 第二专业: 新闻学 总学分: 60.0 平均绩点: 10
 性别: 男 主修专业: 社会学 出生年月: 1988年12月25日 学历情况: 毕业 证件号码: 350145698120245875


CURRICULUM	CREDITS	GRADE	CURRICULUM	CREDITS	GRADE	CURRICULUM	CREDITS	GRADE
2005-2006学年第一学期			2005-2006学年第一学期			2005-2006学年第一学期		
设计史	2	A	设计史	2	A	设计史	2	A
设计概论	2	B+	设计概论	2	B+	设计概论	2	B+
光艺术与照明设计	6	B	光艺术与照明设计	6	B	光艺术与照明设计	6	B
以下空白			以下空白			以下空白		
2005-2006学年第一学期			2005-2006学年第一学期			2005-2006学年第一学期		
设计史	2	A	设计史	2	A	设计史	2	A
设计概论	2	B+	设计概论	2	B+	设计概论	2	B+
光艺术与照明设计	6	B	光艺术与照明设计	6	B	光艺术与照明设计	6	B
光艺术与照明设计	6	B	光艺术与照明设计	6	B	光艺术与照明设计	6	B
以下空白			以下空白			以下空白		



(Seal)

Lister:
President:
Issue Date:

第二专业英文版成绩单-正面


复旦大学
FUDAN UNIVERSITY

EXPLANATION

The Academic Year

Each academic year includes a fall semester and a spring semester, while the University also offers a summer teaching program. Each semester includes eighteen teaching weeks. One class hour per week is devoted to a principal course, and full attendance at that eighteen-week course secures one credit. The timetable and relative credits for the various practical and experimental courses along with courses in aural comprehension and physical education are organized autonomously by each teaching department.


Method of Assessment and Calculation of Scores

1. Examination results are recorded according to the floating-point system. Below is the conversion table for scores, grades and GPA:

Grade	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D	D-	P	F
GPA	4.0	3.7	3.3	3.0	2.7	2.3	2.0	1.7	1.3	1.0	0	0
Corresponding percentage	90-100	85-89	82-84	78-81	75-77	71-74	66-70	62-65	60-61	pass after re-sit	pass	59% and below

The method for calculating the GPA of credits is:
 The credit score for a course = the score × the credit coefficient;
 The average GPA for a semester / academic year = the sum of scores obtained on all courses ÷ the sum of the credit coefficients for these courses.

2. The symbol "*" refers to results obtained outside the University that count towards credits but do not count towards the GPA.



复旦大学教务处统一印制

第二专业英文版成绩单-背面

3、第二学士学位成绩单模板

成品尺寸：297*210mm 颜色：专色1+黑+灰色墨（兰绿兰）+防涂改荧光打印效果



第二学士学位中文版成绩单-正面

成品尺寸：297*210mm 颜色：专色1+专色2+黑+黑色荧光红



第二学士学位中文版成绩单-背面

4、校内辅修成绩单模板

成品尺寸：297*210mm 颜色：专色1+黑+灰色墨（兰绿兰）+防涂改荧光
打印效果

微缩字（复旦大学）

防涂改荧光区

防复印渐变底纹

校内辅修中文版成绩单-正面

成品尺寸：297*210mm 颜色：专色1+专色2+黑+黑色荧光红

黑色荧光红

解码（复旦/大学）

说明

学年

每学年包括秋季、春季两个学期，学校还开设暑期教学课程。每个学期包括18个教学周。理论课程每周一个课时，上满18周，获一个学分。实践、实验、听力、体育等课程由各教学单位自主安排时间和学分比。

考核与计分方式

1、考试成绩按浮动记制记载，分数、等级与绩点的换算关系如下表：

等级	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D	D-	P	F
绩点	4.0	3.7	3.3	3.0	2.7	2.3	2.0	1.7	1.3	1.0	0	0
百分制 参考 标准	90- 100	85- 89	82- 84	78- 81	75- 77	71- 74	66- 70	62- 65	60- 61	补考 及格	合格	59及59 以下

学分绩点的计算办法是：
 一门课程的学分绩 = 绩点 × 学分数；
 学期或学年的平均绩点 = 所学课程学分绩之和 ÷ 所学课程学分数之和。


2、标志“*”者为外校转入成绩，计学分，不计绩点。

复旦大学教务处统一印制

校内辅修中文版成绩单-背面

5、本科生学籍证明模板

打印效果



復旦大學 | 教务处
FUDAN UNIVERSITY | ACADEMIC AFFAIRS DIVISION FUDAN UNIVERSITY

本科生学籍证明


学生 ，性别女，学号 。该生于2007年9月经国家教育部普通高等学校统一招生考试进入我校社会发展与公共政策学院社会工作专业学习，学制肆年，系国家计划内全日制在籍2007级本科生。

该生于2008年5月转入新闻学院新闻学专业学习。

根据学校规定，该生若能在规定的修业年限内修完所在专业培养方案规定的全部学分，成绩合格，达到毕业资格，准予毕业；符合复旦大学学士学位授予标准，可获学士学位。

本“学籍证明”仅证明该生在校学籍身份，不对该生能否毕业及学位情况的任何结果进行预测和担保。

特此证明



复旦大学教务处
2010年11月26日

地址：上海市邯郸路220号 传真：(021-65648642) 主页：<http://www.jwc.fudan.edu.cn>
Address: No.220 Handan Rd, Shanghai Fax: (0086-021-65648642) WebSite: <http://www.jwc.fudan.edu.cn>

复旦大学本科生学籍证明

6、东北片跨校辅修成绩单模板

复旦大学 跨校辅修学生成绩总表			
姓名:周晓倩	性别:女	辅修专业:法学	
所在学校:同济大学	学号:063613		
辅修入学时间:2007-09-01	总学分:30	平均绩点:2.94	
课程名称	学分	成绩	修读学期
知识产权法	3	B+	2009-2010学年 第一学期
民法总论	3	A	2007-2008学年 第一学期
国际法	3	B	2008-2009学年 第二学期
刑事诉讼法	3	A-	2007-2008学年 第二学期
国际经济法	3	B-	2008-2009学年 第二学期
债法(合同法)	3	C	2007-2008学年 第二学期
民事诉讼法	3	C-	2007-2008学年 第二学期
商法	3	C	2009-2010学年 第一学期
刑法	3	A	2007-2008学年 第一学期
宪法学	3	B	2007-2008学年 第一学期

以下空白
备注:百分制参考标准: A:90-100 A-:85-89 B+:82-84 B:78-81 B-:75-77 C+:71-74 C:66-70 C-:62-65 D:60-61 D-:补考合格 F:59及以下

制表人:李玮琪
成绩审核专用章:
13/12/2010

东北片跨校辅修中文版成绩单

成品尺寸: 297*210mm 颜色: 黑+专兰+专蓝灰+防涂改荧光

微信字(复旦大学)

Fudan University Student Academic Record of Intercollegiate Minor Courses			
Surname: Zhou	Given Names: XiaoQian	Gender: Female	
Home University(College): Tongji University			
Student ID No.: 063613	Minor: Law		
Entrance Date: 2007-09-01	Total Credits: 30	GPA: 2.94	
Course	Credit	Score	Duration
Intellectual Property Law	3	B+	2009-2010 1st Semester
Civil Law: In General	3	A	2007-2008 1st Semester
International Public Law	3	B	2008-2009 2nd Semester
Criminal Procedure Law	3	A-	2007-2008 2nd Semester
International Economic Laws	3	B-	2008-2009 2nd Semester
The Law of Obligation	3	C	2007-2008 2nd Semester
Civil Procedure Law	3	C-	2007-2008 2nd Semester
Commercial Law	3	C	2009-2010 1st Semester
Criminal Law	3	A	2007-2008 1st Semester
Constitutional Law	3	B	2007-2008 1st Semester
Blanks Below			
Remarks: A: 90-100, A-: 85-89, B+: 82-84, B: 78-81, B-: 75-77, C+: 71-74, C: 66-70, C-: 62-65, D: 60-61, D-: Passed Make-up Examination, F: below 59			
Transcript made by:		Official Seal:	Date: 13/12/2010

防涂改荧光区

防复印底纹

东北片跨校辅修英文版成绩单

7、本科毕业证书公证模板

DIPLOMA

Mr./Ms. 姓名拼音, student ID 学号, born on 出生年月日, has completed and passed all the courses in fulfillment of the requirements of the four-year undergraduate program in 专业名称 from 入学年月 to 毕业年月 and is hereby granted graduation from Fudan University.

University President:

Name of University: Fudan University

Date: 年月日

Certificate No. 证书编号

E-Register No. 电子注册号

2003年后本科毕业证书

普通高等学校
毕业证书
照
片

年 月 日生。于 年 月 至 年 月 在本校 专业 年制本科学习, 修完教学计划规定的全部课程, 成绩合格, 准予毕业。

校(院)长:
校名: 复旦大学
年 月 日

证书编号:
电子注册号:

照
片

第 号

毕业文凭
学生 系 人,
一九 年 月生。 年 月 入本校 系 专业(四年制本科)学习。一九 年 月学完教学计划规定的全部课程, 成绩合格, 准予毕业。

复旦大学 校长:
年 月 日

学生 性别 ,

DIPLOMA

This is to certify that Mr./Ms. 姓名拼音, born on 出生日期, has completed and passed all the courses in fulfillment of the requirements of the four-year undergraduate program in 专业名称 from 入学年月 to 毕业年月 and is hereby granted graduation from Fudan University.

University President: 校长姓名拼音

Name of University: Fudan University

Date: 日期

Certificate No. 证书编号

E-Register No. 电子注册号

本科毕业证书(无出生地有电子注册)

DIPLOMA

Mr./Ms. 学生姓名, a native of 籍贯 born on 出生日期, has completed and passed all the courses in fulfillment of the requirements of the four-year undergraduate program in 专业名称 at the Department of 院系名称 from 入学年月 to 毕业年月 and is hereby granted graduation from Fudan University.

University President: 校长姓名拼音

Name of University: Fudan University

Date: 日期

Student ID 学号(如中文原件有)

Certificate No. 证书编号

本科毕业证书(有出生地无电子注册)

8、第二专业毕业证书公证模板

CERTIFICATE OF SECOND MAJOR

This is to certify that Mr/Ms 姓名拼音, born in 出生年月, with the student ID no. 学号, having studied in the Specialty of 专业名称 at Fudan University from 入学年月, has taken 第二专业名称 as his/her second major, and has passed the examinations in the required courses for the second major program.

University President: 校长姓名拼音

Name of University: Fudan University

Date: 日期

Certificate No. 证书编号

第二专业证书 (英)

9、校内辅修证书公证模板

辅修证书

学生 _____，性别 _____，
一九____年____月至____
年____月在本校____系
专业学习期间，辅修第二专
业：_____。学完规定课程，
考试成绩合格，特发此证。

第____号

复旦大学

年____月____日

**CERTIFICATE
FOR COMPLETION OF MINOR COURSES**

This is to certify that Mr./Ms. 姓名拼音, a major of 专业名称 in the Department of 院系名称 at Fudan University between 入学年月 and 毕业年月, took 辅修专业名称 as his minor specialty and completed all the courses required and passed all the examinations.

Fudan University

Date: 日期

Certificate No. 证书编号

辅修证书

10、跨校辅修证书公证模板

CERTIFICATE FOR COMPLETION OF INTERCOLLEGIATE COURSES

This is to certify that Mr./Ms. 姓名拼音, a major at 大学名称 University (student ID 学号), took 跨校辅修专业名称 from Fudan University as his/her minor specialty from 入学年月 to 毕业年月 and completed all the courses required and passed all the examinations.

University President: 校长姓名拼音
Name of University: Fudan University
Date: 日期
Certificate No. 证书编号

跨校辅修证书

11、学士学位公证模板

CERTIFICATE OF BACHELOR'S DEGREE

Mr./Ms. 姓名拼音, born on 出生年月日, has completed and passed all the courses in fulfillment of the requirements in 专业名称 at Fudan University and is hereby granted bachelor's degree in 学科类别 by Fudan University in accordance with the Regulations of Academic Degrees of the People's Republic of China.

President and Chairman of the Academic Degree Assessment Committee of Fudan University: Wang Shenghong

Date: 1 July, 2008
Certificate No. 证书编号 (学号)

2008年本科毕业生学位证书

CERTIFICATE OF BACHELOR'S DEGREE

Mr./Ms. 姓名拼音, born on 出生年月日, has completed and passed all the courses in fulfillment of the requirements in 专业名称 at Fudan University and is hereby granted bachelor's degree in 学科类别 by Fudan University in accordance with the Regulations of Academic Degrees of the People's Republic of China.

President and Chairman of the Academic Degree Assessment Committee of Fudan University: Yang Yuliang

Date:

Certificate No. 证书编号 (学号)

2009年本科毕业生学位证书

学生 _____ ,
一九____年____月____日
日生。自____年____月____日至____年____月____月在复旦大学
____专业
完成了____年制本科学习计划, 业
已毕业。经审核符合《中华人民
共和国学位条例》的规定, 授予
学士学位。

学士学位证书

(普通高等教育本科毕业生)

复旦大学

学位评定委员会主席

____年____月____日

证书编号:

CERTIFICATE OF BACHELOR'S DEGREE

Mr./Ms. 姓名拼音, born in 出生年月, has completed and passed all the courses in fulfillment of the requirements of the four-year undergraduate program in 专业名称 from 入学年月 to 毕业年月 at Fudan University and is hereby granted bachelor's degree in 学科类别 by Fudan University in accordance with the Regulations of Academic Degrees of the People's Republic of China.

President of Fudan University: 校长姓名拼音

Chairman of the Academic Degree

Assessment Committee: 学位评定委员会主席姓名拼音

Date: 日期

Certificate No. 证书编号 (学号)

本科学位证书

二证合一

毕业文凭



学生 系 人，
一九 年 月生。一九 年
月入本校 系 专业
(四年制本科)学习，一九 年
月修业期满，成绩合格，准予毕业。
经审核符合《中华人民共和国学位
条例》规定，授予 学士学位。

第 号

复旦大学

校长

一九 年 月 日

DIPLOMA

Mr./Ms. 姓名拼音 is a native of 籍贯 (Province or City), and was born (month), (year). He/She enrolled in (month), (year) into Department of this university, majoring in (speciality) 4-year undergraduate course, was granted graduation in (month) (year) after successful completion of the course and conferred Bachelor Degree of (Arts or Sciences etc.) in accordance with The Regulations of The People's Republic of China Regarding Academic Degrees.

Fudan University

President

No

Date

学位毕业（原件为二证合一）证书