2020年上半年第一批硕士学位申请、审核程序（研究生）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作时间** | **工作程序** | **工作要求** | **责任人** | **备注** |
| **3月31日前** | 学位申请预审 | 满足培养方案相关要求的学位申请人向院系上交已初步定稿的学位论文及相关申请材料，由院系组织学位论文预审。涉及材料如下：1. 硕士学位论文（学位论文的工作时间不能少于1年）学位论文封面须同时有中英文题目；2. 复旦大学硕士学位论文预审表（须校外导师、校内导师签名） | 学位申请人导师预审专家研究生秘书 | 尚未开展论文预审工作的研究生培养单位，建议尽量采用电子评审的方式；也可采用视频答辩方式开展预审工作 |
| 学位申请报名 | 学位申请人下载《复旦大学硕士学位申请书》，按要求准备申请材料。下载地址：<http://www.gs.fudan.edu.cn/2881/list.htm>填写说明参见附件 | 学位申请人 | 《申请书》纸质版提交时间根据疫情发展情况另行通知 |
| **4月6日前** | 个人信息维护提学位论文送申请 | 学位申请人通过“[研究生学籍基本信息](http://yzsfwapp.fudan.edu.cn/gsapp/sys/wdxjfudan/%2Adefault/index.do)”模块维护个人学籍基本信息，通过“[研究生学位申请](http://ehall.fudan.edu.cn/bsdt.html)”模块上传《学位论文预审表》、盲审版电子学位论文、《学位论文简况表》（若申请论文复审，则需的《学位论文简况表》中附加学位论文详细修改说明和原审评阅书，还需上传《学位论文复审申请表》扫描件），提交学位论文送审申请 | 学位申请人 |  |
| **4月10日前** | 导师审核学位论文 | 导师通过“[研究生学位论文导师审核](http://yzsfwapp.fudan.edu.cn/gsapp/sys/dszdxwxmsfudan/%2Adefault/index.do)”模块审核电子版学位论文 | 导师 | 导师审核论文截止时间为4月10日12:00 |
| **4月16日前** | 学位论文相似度检测确定论文送审名单 | 院系负责对学位论文进行相似度检测，并通过“[研究生学位论文送审申请审核管理](http://ehall.fudan.edu.cn/bsdt.html)”模块确定论文送审名单院系向学位办提交电子版《学位论文相似度检测情况汇总表》（包含送审名单） | 研究生秘书 |  |
| **4月20日前** | 学位论文抽检 | 由信息系统随机确定学校抽检对象，由学位办负责聘请2位相关专家进行双盲评审，送审论文直接取自“[研究生学位论文送审申请审核管理](http://ehall.fudan.edu.cn/bsdt.html)”的电子版盲审论文 | 学位申请人研究生秘书学位办公室 |  |
| 指定答辩秘书 | 导师通过“[研究生学位论文导师审核](http://yzsfwapp.fudan.edu.cn/gsapp/sys/dszdxwxmsfudan/%2Adefault/index.do)”模块或研究生秘书通过“[研究生学位论文答辩管理](http://yzsfwapp.fudan.edu.cn/gsapp/sys/dbglappfudan/%2Adefault/index.do)”模块指定答辩秘书答辩秘书向院系领取相关材料：（附件中有电子版）1. 复旦大学硕士学位论文评阅书2. 复旦大学硕士学位论文答辩评分表3. 复旦大学硕士学位论文答辩委员会表决票4. 复旦大学学位论文答辩会议记录和决议书2份5. 复旦大学硕士学位论文评阅及答辩费用清单 | 导师研究生秘书答辩秘书 | 答辩秘书由硕士学位获得者或具有中级及以上职称人员担任《复旦大学硕士学位论文评阅、答辩费用清单》由院系分管研究生工作的领导签字即可 |
| 学位论文评阅送审 | 非学校抽检对象，由院系聘请2位与学位论文研究领域相关的专家（导师除外）评阅论文，涉及材料如下： 1. 硕士学位论文（学位论文封面须同时有中英文题目，双面打印）2. 复旦大学硕士学位论文评阅书3. 评阅人聘书 | 学位申请人导师答辩秘书研究生秘书院系负责人分委员会主席 | 论文评阅人应当是具有副教授及以上职称（或相当专业技术职务）的专家 |
| **5月25日前** | 维护评阅信息 | 答辩秘书通过“[研究生学位论文评阅管理](http://yzsfwapp.fudan.edu.cn/gsapp/sys/lwssglappfudan/%2Adefault/index.do)”模块维护评阅信息 | 答辩秘书 |  |
| 答辩申请及审批 | 学位申请人通过“[研究生学位申请](http://ehall.fudan.edu.cn/new/index.html)”提交答辩稿论文，导师通过“[研究生学位论文导师审核](http://yzsfwapp.fudan.edu.cn/gsapp/sys/dszdxwxmsfudan/%2Adefault/index.do)”模块予以审核院系分管研究生工作的负责人、学位评定分委员会主席审批答辩委员会成员名单（由3～5人组成，导师除外）。涉及材料如下：1. 复旦大学硕士学位申请书2. 复旦大学硕士学位论文评阅书 | 学位申请人答辩秘书研究生秘书院系负责人分委员会主席 | 答辩委员应当是具有副教授及以上职称（或相当专业技术职务）的专家，一般应有外单位的同行专家 |
| 维护答辩安排 | 答辩秘书通过“[研究生学位论文答辩管理](http://yzsfwapp.fudan.edu.cn/gsapp/sys/dbglappfudan/%2Adefault/index.do)”模块维护学位论文答辩安排 | 答辩秘书 | 在答辩前至少提前一周进行维护 |

2020年上半年第一批硕士学位申请、审核程序（研究生）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作时间** | **工作程序** | **工作要求** | **责任人** | **备注** |
| **6月7日前** | 学位论文答辩 | 院系组织硕士学位论文答辩会议，答辩会议涉及材料如下：1. 硕士学位论文2. 复旦大学申请硕士学位申请书3. 复旦大学硕士学位论文评阅书4. 复旦大学硕士学位论文答辩评分表5. 复旦大学硕士学位论文答辩委员会表决票6. 复旦大学学位论文答辩会议记录和决议书 | 学位申请人答辩秘书答辩委员会 | 答辩经全体成员2/3及以上同意为通过 |
| 维护答辩结果 | 答辩秘书通过“[研究生学位论文答辩管理](http://yzsfwapp.fudan.edu.cn/gsapp/sys/dbglappfudan/%2Adefault/index.do)”模块维护学位论文答辩委员会表决情况 | 答辩秘书 |  |
| 提交学位申请 | 学位申请人通过“[研究生学位申请](http://ehall.fudan.edu.cn/bsdt.html)”模块提交终稿学位论文，导师通过“[研究生学位论文导师审核](http://yzsfwapp.fudan.edu.cn/gsapp/sys/dszdxwxmsfudan/%2Adefault/index.do)”模块予以审核 | 学位申请人导师 |  |
| **6月14日前** | 学位评定分委员会会议 | 由分委员会主席组织委员召开会议，涉及材料如下：1. 复旦大学申请硕士学位申请书2. 复旦大学学位评定分委员会授予硕士学位表决票3. 复旦大学学位评定分委员会讨论情况汇总报告（提出授予硕士学位名单、暂缓及不授予学位人员名单） | 研究生秘书分委员会秘书分委员会 |  |
| 上报分委员会表决结果及相关材料 | 院系通过“[学位评定分委员会讨论管理](http://yzsfwapp.fudan.edu.cn/gsapp/sys/fwhtlglapp/%2Adefault/index.do)”维护分委员会表决结果，并向学位办提交以下材料：1. 复旦大学学位评定分委员会讨论情况汇总报告2. 由各院系负责人审核签名的经分委员会表决通过授予硕士学位人员名单汇总表3. 授予学位人员的硕士学位论文（每人2本，论文要求双面打印，封面须同时有中英文标题，封三须本人、导师亲笔签名）4.学位获得者登录学校图书馆网站提交归档版学位论文（封三为签字后扫描页） | 分委员会秘书分委员会主席研究生秘书院系负责人 |  |
| **6月25日前后** | 校学位评定委员会会议 | 校学位评定委员会会议，通过授予或不授予硕士学位人员的备案名单 | 校学位委员会 |  |
| **待定** | 学位授予仪式 |  |  | 具体时间地点另行通知（周六或周日） |

注：**本学期学生提交申请、导师审核、院系审核操作均通过网上办事服务大厅的相关模块来完成，网上办事服务大厅的网址为：**[**http://ehall.fudan.edu.cn**](http://ehall.fudan.edu.cn/)

相关系统模块：
**学生**：通过“研究生学籍基本信息”模块维护个人学籍基本信息，通过“研究生学位申请”模块提交学位论文送审申请
**导师**：通过“研究生学位论文导师审核”模块审核电子版学位论文

1、申请条件：修满学校规定的学分数，所有课程合格，且学位课程平均绩点2.0以上（不含）。

已递交学术报告摘要（4篇及以上）或修满学术道德课程学分；

已递交纸质版论文选题意向表、开题报告表、中期考核表。（**表格电子版无需上传**）

**以上所有表格审核纸质版合格后，方可领取学位申请相关资料。**

2、学位申请人须结清学费。学位申请人请将所借图书全部归还至学校图书馆。

3、复旦大学学位论文规范及封面见 <http://www.gs.fudan.edu.cn/2806/list.htm>，指导小组成员页可以不需要。

4、登录研究生院教育管理系统，维护个人基本信息。其中：基础信息及入学前本科阶段信息必须填写完整，否则不予审核通过其学位申请。**特别注意姓名拼音及格式是否正确。**

5、学位证书照片采集工作、学位仪式时间到时将在本网站另行通知。

6、**信息学院教学管理办公室**

 电话：55665580或55664458

 **根据学校要求，疫情期间学生不得返校，请电话或邮件联系导师或相关老师。**