

研究生学位申请 (2020 年 1 月批次) 系统操作说明 (学生版)

2019-10-09

申请人员范围：

- 应届毕业研究生 (学历生预计毕业时间必须为 2020-01-30, 若预计毕业时间早于这个时间, 需先至 <http://ehall.fudan.edu.cn> 搜索服务“研究生学籍变动”, 申请延期毕业, 待延期审核通过后, 预计毕业时间延至 2020-01-30 方可申请答辩);
- 需要重新答辩的已毕业研究生 (需要重新开通 UIS 账号, 需用学号邮箱发邮件到 urp@fudan.edu.cn, 邮件中说明开通理由, 信息办收到邮件后, 会重新开通 UIS 账号, 有效期 7 天, 开通情况会反馈至学号邮箱。若忘记学号邮箱密码, 请用其他邮箱发邮件到 urp@fudan.edu.cn, 需附上学生证/毕业证/身份证等有效证件)

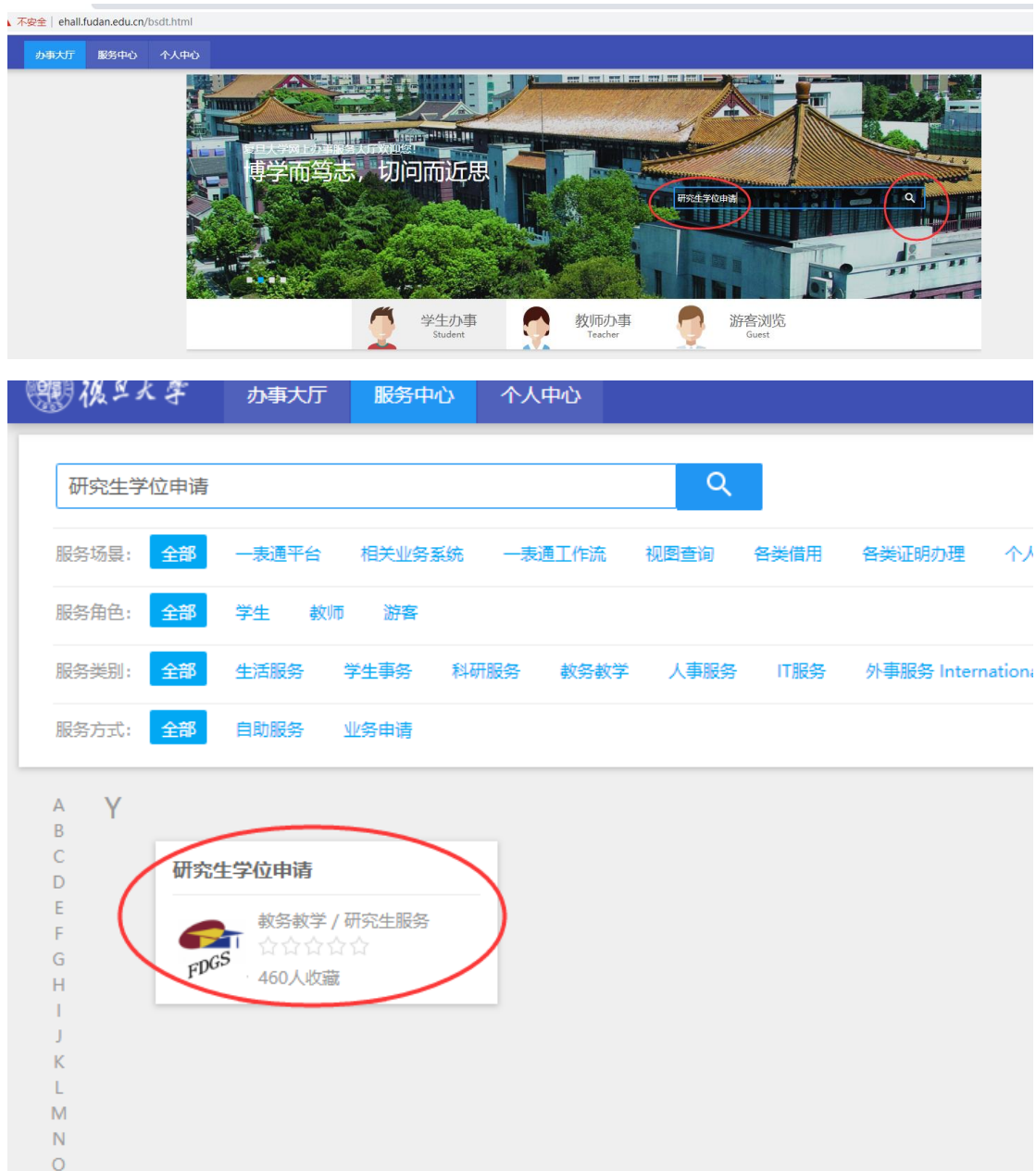
系统登陆入口：

网址：复旦大学网上办事大厅 (推荐使用) (<http://ehall.fudan.edu.cn>) 搜索“研究生学位申请” (支持模糊搜索)。 Ehall 系统采用统一身份认证登陆, 忘记密码请参考 <https://xxb.fudan.edu.cn/2324/list.htm> 找回密码。

系统操作步骤：

- 1) 打开复旦大学网上办事大厅 (<http://ehall.fudan.edu.cn>), 搜索“研究生学位申

请” (支持模糊搜索), 并点击进入该服务。Ehall 系统采用统一身份认证登陆, 用户名为学号, 忘记密码请参考 <https://xxb.fudan.edu.cn/2324/list.htm> 找回密码。





2) 进入服务后,

- a) 之前从未进行过论文送审、或之前论文送审过但有问题需要复审、或之前论文送审通过但评阅记录均是明审记录且未完成答辩；需要点击“论文送审申请”，

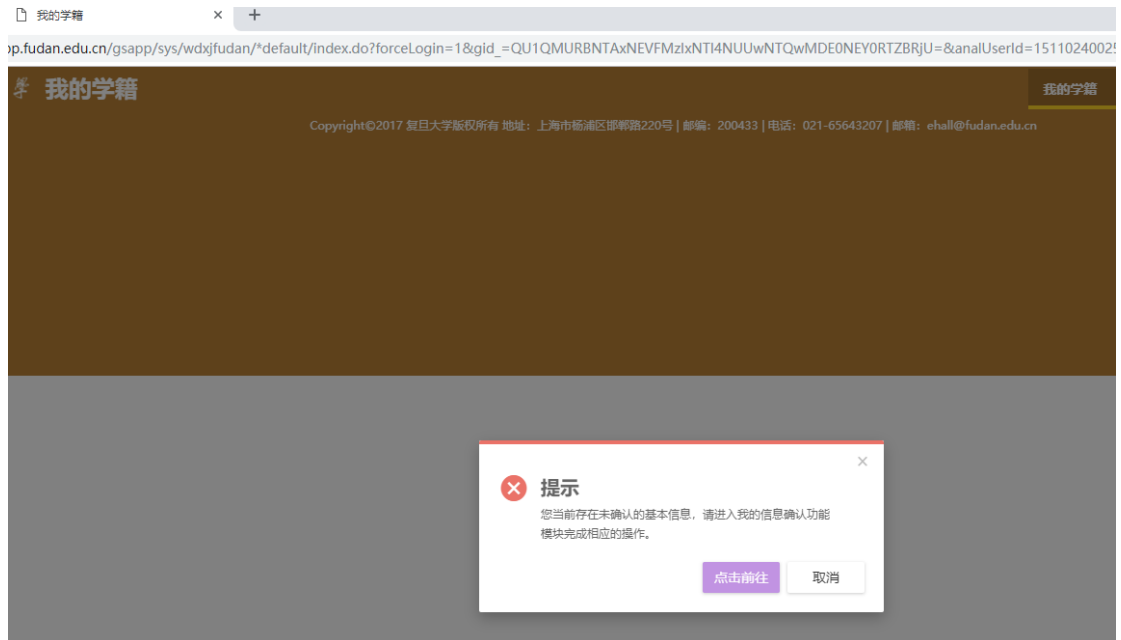


- 1) 若学籍信息还未做确认，系统会提示需要先进行信息确认。

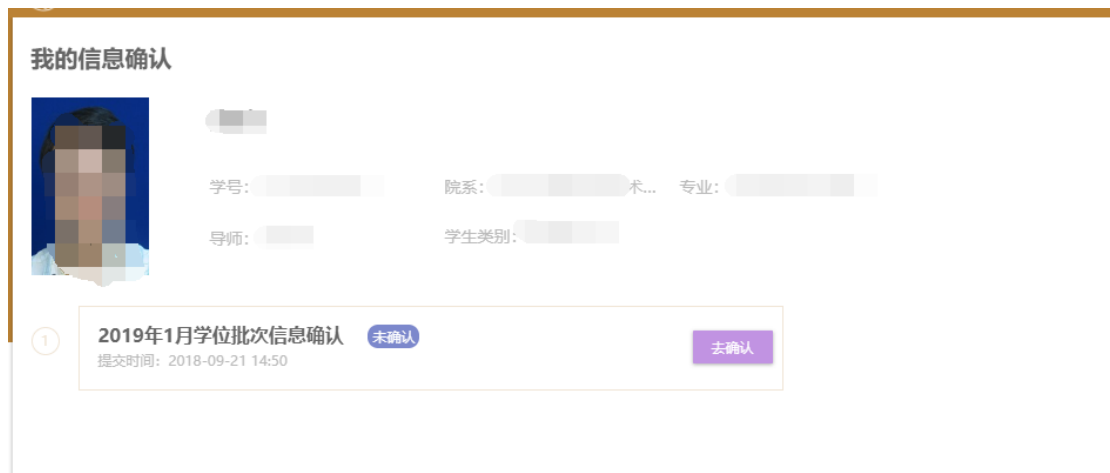


您须先进行基本信息确认，请进入[研究生基本信息确认](#)完成相应操作。

直接点击“研究生基本信息确认”进行确认。或者登陆<http://ehall.fudan.edu.cn>, 搜索“研究生学籍基本信息”，进入服务后，会提示有待确认的信息，点击前往进行信息确认。



点击“去确认”；



根据页面上方的颜色标识说明，查看明细信息，确认无误后，可点击“已确认并提交”；

复旦大学 我的学籍 我的学籍

我的信息确认

基础信息 可修改 修改后待审核 信息确认(确认信息如有疑问请联系相关的责任人)

基础信息 收起

学号		姓名	田鹏	姓名拼音
曾用名		性别	男	民族
出生日期	3	政治面貌		证件类型
证件号码		英文护照名		国家地区
手机号码		校内电子邮箱		电子邮箱
户口所在地		户口所在地详细地址		
户口所在地邮编				

在校信息 收起

年级		培养层次		院系
专业	08	研究方向		学制
导师	朱	班级		入学年月
招生专业		门类/专业学位类别		一级学科/专业学位类别
三级学科(限医科)		学位类型	科学与工程	专业方向
培养方式		学习方式	全日	专项计划
预计毕业时间	20	学籍异动状态		在校标识
注册状态	已注册			

已确认并提交

复旦大学 我的学籍 我的学籍 我的信息确认 审核日志 研究生组

入学信息 收起

招生年度		考生编号		报考类别
招生专业代码		招生专业名称		考生来源
录取类别		考试方式		综合考试年份
综合考试编号		综合考试成绩		联考入学考试成绩单编号
外语统考年份		统考外语语种代码		英语考试合格编号
英语考试成绩		第一外国语		是否保研
保留入学资格年限	0	定向委培单位所在地	上海市(市辖区)杨浦区	定向委培单位
推荐单位		入学前户口所在地	必填!!!	入学前户口所在地邮编
入学前户口所在地详细地址				

入学前最高学历学位信息 收起 此部分为必填!!!

入学前最高学历		入学前最高学历毕业时间	
入学前最高学历毕业学校		入学前最高学历毕业证书编号	
入学前最高学历毕业专业		入学前最高学位证书编号	
入学前最高学位学校		入学前最高学位	
入学前最高学位专业		入学前最高学位日期	
获入学前最高学位方式		入学前最高学历学习形式	

入学前博士阶段信息 展开

入学前硕士学历信息 收起

硕士毕业单位		硕士毕业年月	
--------	--	--------	--

已确认并提交

注意，这里的照片来源于一卡通中心的一卡通照片。研究生系统不提供照片上传或替换功能。

复旦大学 我的学籍

我的信息确认



学号: [模糊]

基础信息 可修改 修改后待审核 信息确认(确认信息如有疑问请联系相关部门)

基础信息 收起

学号	15110240025				
曾用名				姓名	
出生日期	1987-06-08			性别	
证件号码	642222198706080011			政治面貌	
手机号码	19912344567			英文护照名	
户口所在地	河北省			校内电子邮箱	
户口所在地邮编				户口所在地详细	

在校信息 收起

确认并提交后，信息确认状态将更新成“已确认”。请仔细核对信息，确认无误后再点击提交按钮。一旦提交，系统不提供收回或退回功能。

提交完成后，“我的学籍信息”页面即恢复可用状态。若有信息需自行维护或变更，可在“我的学籍”中操作。

2) 学籍信息确认完毕，需要填写答辩申请信息。

发起申请 查看学位申请须知

学位申请时间: 2019-02-20 09:00:00-2019-03-30 17:00:00 论文上传截止时间: 2019-03-30 17:00:00

学生信息

学号	[模糊]	姓名	[模糊]	年级	[模糊]
培养层次	[模糊]	学生类别	[模糊]	院系	[模糊]
专业	[模糊]	导师职工号	[模糊]	导师姓名	[模糊]
学位类型	[模糊]	预计毕业时间	[模糊]	手机号码	[模糊]
在校标识	[模糊]				

学位论文信息

* 论文题目

* 论文英文题目

* 论文关键词 输入的关键词须为 3-5个

* 论文撰写语言

* 论文的主要研究方向

* 论文类型 * 论文开题日期 * 论文性质

* 论文字数 (万字) * 论文选题来源

* 论文主要内容及创新点

论文类与语言 请选择...

论文的主要研究方向 1 限用20个以内的汉字加以表述

论文类型 请选择... 论文开题日期 2019-03-22 论文性质 请选择...

论文字数 (万字) 1 论文选题来源 请选择...

论文主要内容及创新点

论文写作开始时间 2019-03-22 论文写作结束时间

上传附件 已上传的附件, 只有在保存或者提交后才会生效, 请大家注意!!!

论文附件格式说明 仅限提交盲审版学位论文, 相关要求: 1.符合学位论文撰写规范, 但须删除申请人、导师、论文指导小组成员信息, 删除“致谢”内容 2.若有“攻读学位期间研究成果”, 只允许列出期刊名称、申请人姓名

操作	附件名称	附件格式	是否必填	是否上传
上传附件 模板下载	学位论文中英文摘要	pdf	是	未上传
上传附件 模板下载	学位论文申请表	pdf	是	未上传
上传附件 模板下载	学位论文答辩表	pdf	是	未上传
上传附件 模板下载	盲审版电子学位论文	pdf	是	未上传
上传附件 模板下载	学位论文复审申请表	pdf	否	未上传

保存 提交 关闭

3) 注意涉密论文仅需上传涉密审批文件即可, 若不清楚是否涉密, 可和导师院系做确认。全部填写完毕后, 点击提交按钮。

论文类与语言 请选择...

论文的主要研究方向 1 限用20个以内的汉字加以表述

论文类型 基础研究 论文开题日期 2019-03-22 论文性质 涉密

论文字数 (万字) 1 论文选题来源 密选保...

论文主要内容及创新点

论文写作开始时间 2019-03-22 论文写作结束时间

上传附件 已上传的附件, 只有在保存或者提交后才会生效, 请大家注意!!!

论文附件格式说明 仅限提交盲审版学位论文, 相关要求: 1.符合学位论文撰写规范, 但须删除申请人、导师、论文指导小组成员信息, 删除“致谢”内容 2.若有“攻读学位期间研究成果”, 只允许列出期刊名称、申请人姓名

操作	附件名称	附件格式	是否必填	是否上传
上传附件 模板下载	涉密学位论文审批文件	rar, pdf, zip	是	未上传

论文类与语言 请选择...

论文的主要研究方向 1 限用20个以内的汉字加以表述

论文类型 基础研究 论文开题日期 2019-03-22 论文性质 公开

论文字数 (万字) 1 论文选题来源 973、863项目

论文主要内容及创新点 1

论文写作开始时间 2019-03-22 论文写作结束时间 2019-03-22

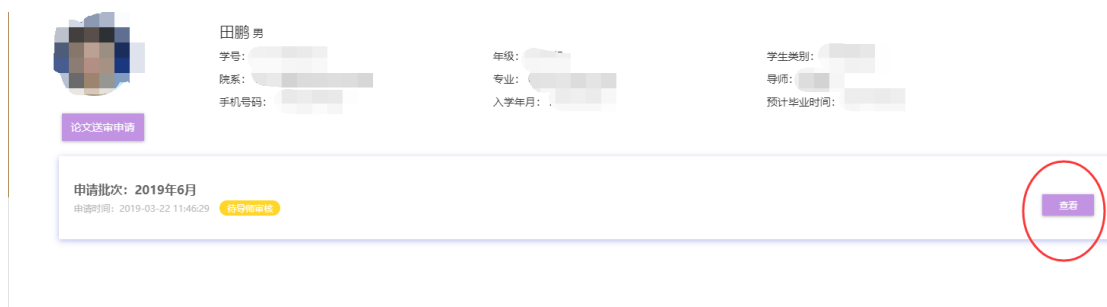
上传附件 已上传的附件, 只有在保存或者提交后才会生效, 请大家注意!!!

论文附件格式说明 仅限提交盲审版学位论文, 相关要求: 1.符合学位论文撰写规范, 但须删除申请人、导师、论文指导小组成员信息, 删除“致谢”内容 2.若有“攻读学位期间研究成果”, 只允许列出期刊名称、申请人姓名

操作	附件名称	附件格式	是否必填	是否上传
上传附件 模板下载	学位论文中英文摘要	pdf	是	未上传
上传附件 模板下载	学位论文申请表	pdf	是	未上传
上传附件 模板下载	学位论文答辩表	pdf	是	未上传
上传附件 模板下载	盲审版电子学位论文	pdf	是	未上传
上传附件 模板下载	学位论文复审申请表	pdf	否	未上传

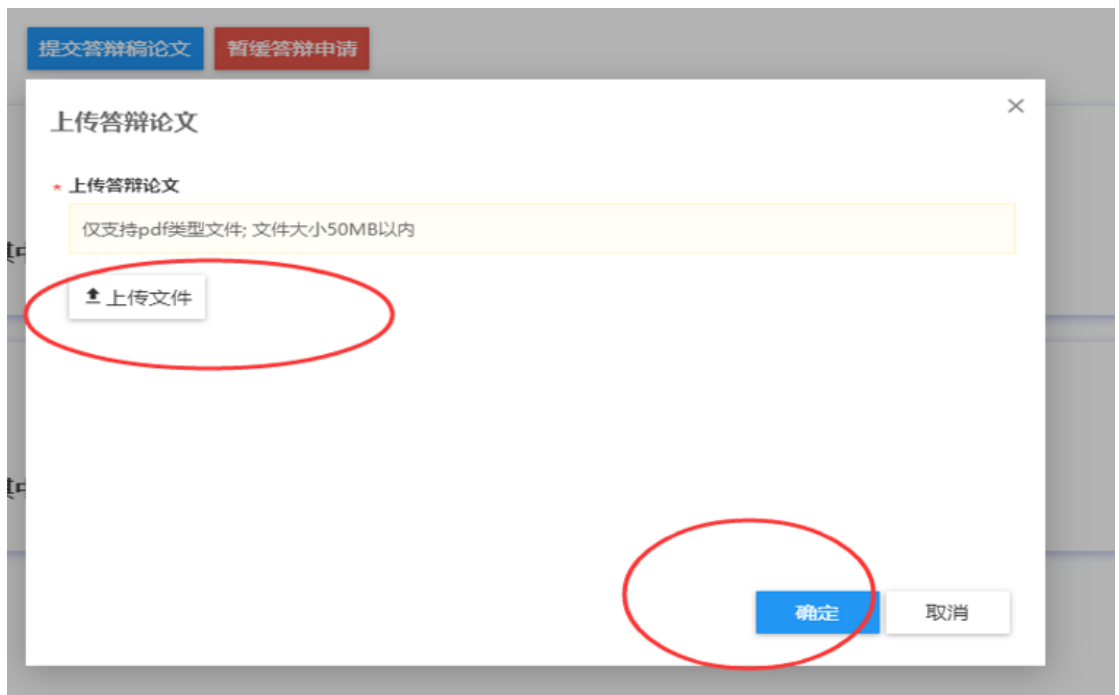
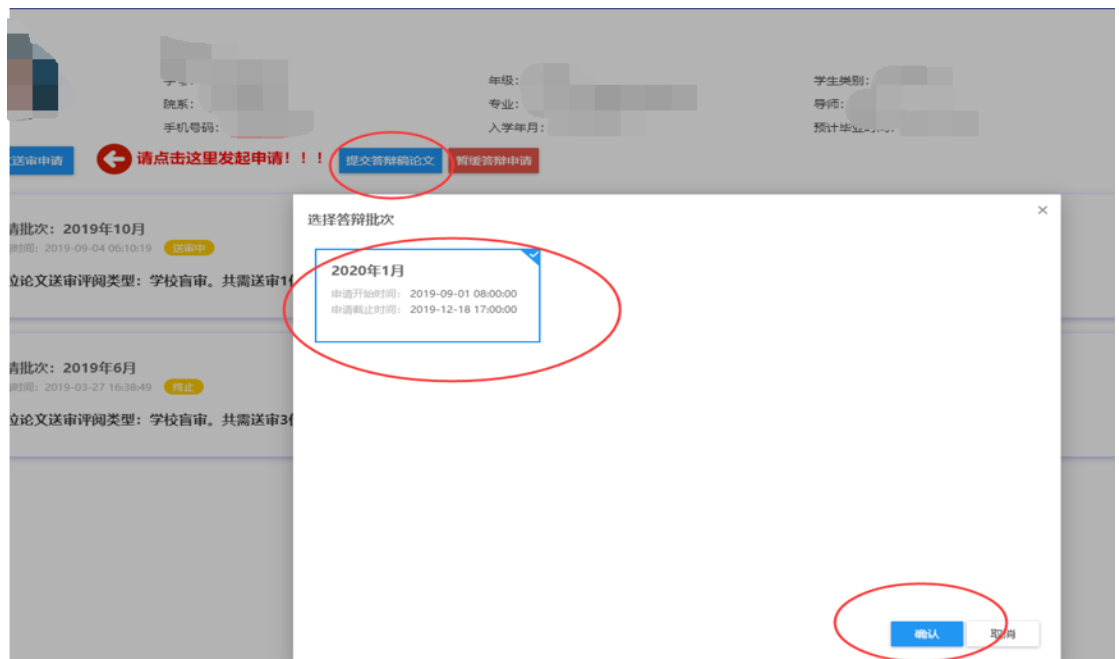
4) 提交后, 状态即为待导师审核。若在导师审核前, 需要收回重新修改, 可点击

“查看”，出来的页面点击“撤销”，修改后在指定开放时间内重新提交。



b) 若在本批次以前论文送审过且评阅通过（必须是参加过盲审），不需要再点击论文送审申请，在学院答辩安排确定后，请及时登录此服务，点击“提交答辩稿论文”；由导师审核通过后，进入答辩，答辩结束由答辩秘书录入答辩结果。





- c) 若在本批次以前学位答辩已经通过的学生，不需要再点击论文送审申请。待院系组织分委会讨论前，需及时登录此服务，点击“提交终审论文”；由导师审核通过后，院系秘书指定上会名单并录入分委会讨论结果。学生端提交终审论文后，若导师审核通过，学生端的操作全部结束。